



Committente:

COMUNE DI RONCO BRIANTINO
Provincia di Monza e della Brianza

Settore Tecnico

Appalto:

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO
DELLE STRADE COMUNALI
STAGIONI INVERNALI 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023**

L'impresa

Il RUP

Il Progettista

CIG: Z27164042E

N. documento:

C.S.A.

Titolo:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Data
Novembre 2019

Redatto
EC

Controllato
GL

Revisione
0

File name:02_CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO neve 2019-2023

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO	3
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 4 - ELENCO PREZZI UNITARI	3
ART. 5 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTI	3
ART. 6 - DESCRIZIONE SOMMARIA E MODALITÀ DEGLI INTERVENTI	4
ART. 7 - PERCORRENZE SOGGETTE AL SERVIZIO	4
ART. 8 - ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE.....	4
ART. 9 - CAUZIONI E GARANZIE	5
ART. 10 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - L. 13/08/2010 N. 136	6
ART. 11 - OSSERVANZA DI LEGGI E DI NORME	6
ART. 12 - CONDIZIONI PARTICOLARI	6
ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	7
ART. 14 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.....	7
ART. 15 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	7
ART. 16 - OBBLIGHI ASSICURATIVI.....	8
ART. 17 - INDICAZIONE DELLE PERSONE CHE POSSONO RISCOUTERE.....	8
ART. 18 - SUBAPPALTO	8
ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 20 – RISOLUZIONE E RESCISSIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 21 - DIREZIONE DEI LAVORI.....	9
ART. 22 - GESTIONE DEL SERVIZIO.....	10
ART. 23 - VALUTAZIONE DEI LAVORI E PAGAMENTI	10
ART. 24 - PENALITÀ.....	11
ART. 25 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto tutte le opere, le prestazioni e la fornitura dei materiali occorrenti per lo sgombero della neve e lo spargimento del sale sulle strade, piazze e parcheggi pubblici del territorio comunale di Ronco Briantino.

Il servizio consiste principalmente:

- a) nel reperire e retribuire la mano d'opera occorrente e fornire i mezzi necessari per l'espletamento del servizio.
- b) nell'intervento di sgombero neve da carreggiate stradali, piazze, piste ciclabili e percorsi pedonali, a garanzia della corretta e sicura viabilità veicolare e pedonale, e nell'eventuale accumulo della neve nelle zone predisposte.
- c) nello spandimento di cloruri e/o sabbia sul sedime stradale, sulle piste ciclabili e sui percorsi pedonali per prevenire la formazione di ghiaccio.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

Stante la particolare natura del servizio, legato all'andamento delle condizioni climatiche, non è possibile fissare l'importo di ogni singola prestazione.

Viene fissato l'ammontare complessivo di € 16.393,44 oltre Iva, comprensivo dell'importo per il servizio di sgombero neve ed antigelo e del compenso per la reperibilità stagionale (meglio specificato in seguito), esclusa IVA.

Il servizio prestato verrà contabilizzato in economia sulla base delle ore effettivamente impiegate ed in base ai prezzi di elenco allegato depurati dello sconto contrattuale.

La Ditta appaltatrice percepirà comunque, anche in mancanza di precipitazioni nevose, al termine del periodo invernale, un compenso stagionale di € 2.400,00 oltre IVA (15 novembre – 15 marzo) = (€/mese 600,00*4mesi), quale rimborso per la reperibilità di uomini e mezzi, l'attrezzatura degli automezzi e l'adattamento degli stessi per il montaggio delle lame di sua proprietà, durante tutta la durata del servizio e l'eventuale manutenzione delle attrezzature all'inizio della stagione.

L'indennità sopra indicata sarà assoggettata al medesimo ribasso contrattuale offerto in sede di gara.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto è valevole per le stagioni invernali 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

La stagione invernale è da comprendersi tra il 15 novembre e il 15 marzo dell'anno successivo.

Se necessario, i lavori in corso devono però essere proseguiti ed ultimati alle condizioni e prezzi di contratto anche oltre la scadenza del contratto stesso.

ART. 4 - ELENCO PREZZI UNITARI

La manodopera, i noli e i lavori compiuti saranno valutati in base ai prezzi indicati nell'elenco prezzi allegato, comprensivi di ogni e qualsiasi sovrapprezzo per eventuali lavori notturni, festivi, festivi notturni e straordinari, di ogni compenso per eseguire tutti i lavori nel modo prescritto, anche quando ciò non sia esplicitamente dichiarato nei rispettivi articoli, nonché delle spese generali, dell'utile di impresa e di tutti gli oneri, dedotto il ribasso contrattuale.

I prezzi offerti indicati nell'unito elenco prezzi, si intendono accettati dall'appaltatore in base ai calcoli di sua propria conoscenza, a tutto suo rischio e quindi invariabili.

L'Appaltatore non avrà ragione di pretendere sovrapprezzi e indennità speciali di nessun genere per qualsiasi causa o sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi dopo l'aggiudicazione sia prevedibile che imprevedibile.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, che verrà emessa dalla Ditta appaltatrice previa approvazione della contabilità da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Gli interventi verranno contabilizzati a misura per ogni singolo intervento e sulla base di un computo metrico estimativo usando l'elenco prezzi allegato al netto del ribasso d'asta.

ART. 6 - DESCRIZIONE SOMMARIA E MODALITÀ DEGLI INTERVENTI

Il servizio neve verrà effettuato con sgombraneve a lama, applicato anteriormente ad idonei automezzi; il trattamento antigelo con spanditori automatici di sale e sabbia montati su autocarri o altri mezzi adeguati.

La Ditta dovrà, nel periodo invernale, tenersi pronta con i mezzi e personale e dovrà iniziare le operazioni di sgombero quando la neve avrà raggiunto cm. 3 di spessore soffice misurato sulla sede stradale, senza bisogno di alcuna segnalazione, ovvero anche prima quando, a giudizio del committente, sia ritenuto necessario iniziare lo sgombero e ciò nell'intero arco della giornata (dalle ore 0 alle ore 24).

Quando la nevicata ha avuto inizio nelle ore della notte, si dovrà dare inizio alle operazioni alle prime luci dell'alba, od al diverso orario che dovesse essere comunicato, mentre il servizio antigelo dovrà effettuarsi in relazione alla verificata impraticabilità delle strade.

Entrambi i servizi dovranno iniziare entro un'ora dall'ordine, anche telefonico, impartito dall'Ufficio Tecnico Comunale, dalla Polizia Locale e da altro Responsabile Operativo Comunale.

La Ditta comunicherà il nominativo ed il numero telefonico dell'incaricato che dovrà garantire la regolarità del servizio ed al quale comunicare le disposizioni per tutto il periodo di durata del contratto. Il numero telefonico dovrà corrispondere ad un apparecchio presenziato per tutto l'arco delle ventiquattro ore.

Gli interventi potranno avvenire in qualunque ora del giorno o della notte, in giornata festiva o feriale; durante il lavoro di sgombero della neve e antigelo il movimento dei mezzi dovrà essere continuo fino ad ultimazione del servizio senza alcuna interruzione.

Tutti i lavori occorrenti alla realizzazione dell'appalto dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo quanto prescrivono le leggi e le norme in materia, impiegando mano d'opera specializzata e attrezzature adeguate.

ART. 7 - PERCORRENZE SOGGETTE AL SERVIZIO

Il servizio di sgombero della neve e trattamento antigelo deve essere garantito su tutto il territorio comunale di Ronco Briantino.

In caso di precipitazioni nevose verrà data priorità alle vie a più alta densità di traffico, ai luoghi di pubblico interesse (scuole, asili, municipio, posta, ecc.), a quelle strade percorse dai mezzi di trasporto pubblico e comunque quelle che se bloccate potrebbero comportare gravi disagi.

La mancata prestazione del servizio anche parziale e non giustificato da cause di forza maggiore sarà considerata interruzione di pubblico servizio.

ART. 8 - ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione le seguenti attrezzature:

- n. 2 automezzi/trattori con lama sgombraneve di larghezza adeguata al calibro stradale (di cui almeno uno idoneo per le vie strette)
- n. 2 autocarri o altri mezzi idonei con spargisale;
- la manovalanza necessaria per il regolare svolgimento del servizio;
- eventuali altri mezzi necessari all'esecuzione del servizio di sgombero della neve, tenendo conto del calibro stradale.

I mezzi dovranno essere dotati dei dispositivi di attacco e delle altre attrezzature per il servizio neve e dovranno essere disponibili, perfettamente attrezzati, entro il 15 novembre di ogni anno oggetto d'appalto.

Nel caso di precipitazioni nevose che dovessero avvenire al di fuori del periodo considerato nel presente capitolato, la Ditta sarà tenuta ad approntare nel più breve tempo possibile il maggior numero di mezzi ed intervenire come previsto al precedente art. 6.

ART. 9 - CAUZIONI E GARANZIE

I soggetti concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, devono predisporre e trasmettere idonea cauzione provvisoria di € 327,87 corrispondente al 2% (due per cento) del prezzo base, previsto nel precedente art. 2, per l'esecuzione del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo e per il compenso per la reperibilità, relativo alle stagioni invernali 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

La cauzione provvisoria viene incamerata dall'Amministrazione nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non proceda alla stipula del contratto entro i termini previsti, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dei propri interessi anche con risarcimento dei maggiori danni.

A garanzia dei patti contrattuali l'impresa appaltatrice dovrà costituire cauzione di € 1.639,34 corrispondente al 10% (dieci per cento) dell'importo, previsto nel precedente art. 2, per l'esecuzione del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo e per il compenso per la reperibilità, relativo alle stagioni invernali 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

Detta cauzione potrà essere costituita mediante fidejussioni bancarie o assicurative, che dovranno essere valide fino a dodici mesi dopo la scadenza dell'appalto e prevedere, in particolare, espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'Appaltatore ha l'obbligo, a proprie spese ed iniziativa, di prorogare la cauzione oltre il termine di validità della stessa ogni qualvolta, per una causa qualsiasi, si prevede che venga a ritardare il momento in cui può cessare ogni obbligo da parte dell'Appaltatore il quale deve dare dimostrazione all'Amministrazione della ottenuta proroga.

La cauzione definitiva deve avere validità temporale pari a tutta la durata del contratto ed avere efficacia sino al momento dello svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'Amministrazione intervenga sulla cauzione definitiva escutendola in tutto o in parte, l'Appaltatore è obbligato a reintegrarla entro 30 gg. dalla data della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso la cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del contratto.

In caso di raggruppamenti di imprese, ferma restando la responsabilità solidale della Capogruppo, nelle A.T.I. orizzontali, tutte le imprese sono responsabili in solido per l'esecuzione del servizio, mentre nelle A.T.I. verticali, ciascuna impresa è responsabile del servizio dalla stessa assunto.

Copia conforme della polizza di assicurazione costituisce allegato al contratto di appalto.

La compagnia assicurativa o l'istituto di credito fideiussorio in caso di recesso sono obbligati ad informare preventivamente l'impresa appaltatrice e il Comune di Ronco Briantino.

Non è concesso di migliorare l'offerta di gara a fronte della mancata sostituzione del deposito cauzionale.

Oltre alla suddetta cauzione l'Appaltatore è obbligato a stipulare, con primaria Compagnia, prima dell'inizio della sua attività la seguente polizza assicurativa:

• assicurazione o fideiussione di istituto operante anche in Italia, certificante la disponibilità a garantire l'Amministrazione per rischi RCT per € 500.000,00 (Eurocinquecentomila) e RCO per € 100.000,00 (Eurocentomila) derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

Con particolare riferimento ai servizi di manutenzione, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza dei disposti delle normative vigenti nell'organizzazione e nell'esecuzione degli stessi.

In ogni caso l'Appaltatore assume ogni responsabilità civile e penale inerente alle conseguenze di qualsiasi tipo relative alle attività svolte nell'ambito del capitolato.

Copie conformi agli originali delle polizze d'assicurazione costituiscono allegati al contratto d'appalto.

Per le attività subappaltate, le incombenze di cui sopra, sono a carico delle imprese sub appaltatrici.

L'inosservanza di quanto sopra indicato non consente di procedere alla stipulazione del contratto.

La durata della cauzione nonché delle coperture assicurative, deve essere valida per tutto il periodo d'esecuzione della prestazione contrattuale.

ART. 10 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - L. 13/08/2010 N. 136

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per tutte le transazioni economiche relative al presente contratto di appalto in esecuzione di quanto previsto dall'articolo 3 della L.136/2010.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare per iscritto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente contratto od ai rapporti con le pubbliche amministrazioni entro sette giorni dalla sua accensione, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. In caso di mancata comunicazione il Comune non potrà procedere ai relativi pagamenti.

È obbligatoria la indicazione del C.I.G. (codice identificativo di gara) nella causale di tutti i bonifici di pagamento disposti tra i componenti in esecuzione del presente appalto.

ART. 11 - OSSERVANZA DI LEGGI E DI NORME

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto d'appalto, e dal presente Capitolato Speciale.

L'appalto è soggetto all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dall'Appaltatore:

1. le norme in materia di appalti pubblici di servizi;
2. le disposizioni antimafia;
3. le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
4. le norme per l'igiene sul lavoro;
5. le norme per la sicurezza e salute dei lavoratori, nonché per la sicurezza da attuare nei cantieri come dal d.lgs. 81/2008;
6. le disposizioni in materia di servizi pubblici;
7. il Codice Civile artt. 1655-1677 relativi all'appalto.

ART. 12 - CONDIZIONI PARTICOLARI

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della legge, del regolamento e di tutte le norme vigenti in materia di pubblici servizi e lavori pubblici e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del progetto ai fini della sua esecuzione a perfetta regola d'arte.

In particolare l'appaltatore, con la firma del contratto, accetta espressamente a norma dell'art. 1341-1342 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge, dei regolamenti e del presente capitolato.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore esegue i lavori sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti di terzi, e della committente, tenendo quest'ultima indenne e sollevata da ogni responsabilità ed eventuale procedimenti.

L'appaltatore, pertanto, è responsabile degli infortuni e dei danni che dovessero verificarsi, per qualsiasi motivo, connessi con l'esecuzione del servizio in oggetto del Contratto di Appalto, nei confronti dei terzi, del responsabile del procedimento e del personale che la stessa predispone alle verifiche.

ART. 14 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore:

- tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e degli eventuali atti complementari, compresi i diritti di segreteria;
- le tasse di registro e di bollo principali (sull'ammontare presunto dell'appalto) e complementari (sull'ammontare degli atti aggiuntivi al contratto).

ART. 15 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Impresa, oltre a quanto previsto dal Capitolato Speciale, i seguenti oneri:

1. le segnalazioni luminose di ingombro e di servizio dei mezzi attrezzati sia con lame sgombraneve che con spanditori;
2. l'autorizzazione alla circolazione prescritta dalle vigenti disposizioni;
3. le presegnalazioni necessarie e previste dal nuovo codice della strada, di autocarri e automezzi in manovra;
4. la fornitura di sale e sabbia in quantità sufficienti al funzionamento dei mezzi spargisale, così come cloruro di calcio, tenuto conto della temperatura notturna;
5. l'assicurazione obbligatoria dei mezzi attrezzati sia per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi, che per le persone trasportate ed addette alla manovra delle apparecchiature;
6. la riparazione delle lame sgombraneve e degli spanditori a seguito di danni causati da incuria, imperizia dei conducenti e dalla fatalità;
7. tutti quegli accorgimenti o messe a punto degli automezzi e delle attrezzature atte a svolgere il servizio a regola d'arte;
8. l'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, circolari, ecc. vigenti o che venissero emanati in corso d'opera;
9. la fornitura degli attrezzi e strumenti per le operazioni di verifica del servizio;
10. la predisposizione, prima dell'inizio dei lavori, del "Piano delle Misure per la Sicurezza Fisica dei Lavoratori" a norma dell'art.18, comma 8 della legge 19 Marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, e l'approntamento di tutte le opere, i cartelli di segnalazione e le cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente, e del personale di direzione e sorveglianza, incaricato dal committente.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà, pertanto, sulla Ditta restandone sollevato il committente nonché il suo personale preposto alla direzione e sorveglianza.

L'appaltatore dovrà inoltre trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, la documentazione attestante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

11. la comunicazione al committente del nominativo del Responsabile del servizio a cui viene affidata l'organizzazione degli stessi, ogni altra competenza tecnica inerente l'esecuzione, nonché l'adozione delle misure di sicurezza nel corso dei lavori;
12. gli oneri sociali diretti ed indiretti del personale indicato, sue retribuzioni, contributi, assicurazioni e varie, cioè tutte le spese per tutto quanto concerne la mano d'opera secondo le vigenti norme (INPS - INAIL).
La Ditta ha l'obbligo di avere alle dipendenze personale in regola con le vigenti normative disciplinanti le assunzioni del personale.
13. La Ditta è tenuta a rifondere i danni arrecati durante i lavori a cose (segnaletica stradale, pozzetti e manufatti stradali, dossi rallentatori, elementi luminosi retroriflettenti "occhi di gatto" ecc.) e/o a persone.

Data la presenza sul territorio comunale di **dossi artificiali rallentatori di velocità e occhi di gatto**, la Ditta è direttamente responsabile su qualsiasi danno ad essi arrecati e, pertanto, dovrà fare in modo di localizzare tali dossi in modo da non danneggiarli con la pala spartineve.

Di tutti gli oneri sopra specificati si è tenuto conto nello stabilire i prezzi unitari.

ART. 16 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi relativi ai mezzi messi a disposizione, sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile.

Tutto il personale fornito dalla Ditta dovrà essere regolarmente assoggettato a cura e spese dell'appaltatore, e con esclusione di ogni diritto di rivalsa, alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

ART. 17 - INDICAZIONE DELLE PERSONE CHE POSSONO RISCOUTERE

Nel contratto saranno indicate la persona o le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme dovute.

Tale autorizzazione dovrà essere comprovata, nel caso di ditte individuali, mediante certificato della Camera di Commercio e, nel caso di società, anche mediante appositi atti legali (atto costitutivo, statuto, delibera di assemblea, certificato del competente tribunale, procura notarile).

La cessazione o decadenza dell'incarico delle persone designate a riscuotere, ricevere o quietanzare, per qualsiasi causa avvenga, ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante.

In difetto, nessuna responsabilità può attribuirsi alla Stazione stessa per pagamenti a persone non più autorizzate a riscuotere.

ART. 18 - SUBAPPALTO

Il subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto di servizio.

Il subappalto di parte dei servizi è ammesso solo a seguito di specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e solo se dichiarata in sede di gara la relativa intenzione e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa che il pagamento di eventuali subappaltatori o cottimisti è rimesso all'Impresa aggiudicatrice dell'appalto. Alla medesima Impresa è inoltre fatto obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento corrisposto ai subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanzate relative a tali pagamenti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Resta esclusa la possibilità di subappaltare l'intero servizio, ed in ogni caso l'appaltatore rimane unico referente e responsabile del servizio.

E' vietata qualunque cessione di credito o delega all'incasso.

Il subappalto senza autorizzazione è causa di rescissione contrattuale con riscossione della cauzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rimanda all'art. 105 del D.lgs 50/2016.

Non sono in ogni caso considerati subappalto:

- i noleggi di macchine e mezzi d'opera funzionanti con personale dell'Appaltatore;
- il trasporto che non preveda l'impiego del conducente in attività di carico e scarico mediante uso di sollevatori, o macchinari simili, dell'Appaltatore;
- la fornitura di materiali, semilavorati, manufatti, macchinari, componenti di impianti.

ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio di cui al presente Capitolato sarà affidato con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso mediante massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs 50/2016.

Il contratto verrà stipulato in forma telematica attraverso piattaforma SinTel per la somma di € 19.166,39 oltre Iva.

Contestualmente all'inizio del servizio dovrà essere depositato il **Piano Operativo di Sicurezza**.

ART. 20 – RISOLUZIONE E RESCSSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto di diritto senza alcuna prefissione di un termine di costituzione in mora ed in qualsiasi altro atto in caso di:

- fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa del Manutentore;
- morte dell'appaltatore;
- frode nell'esecuzione del servizio.
- interruzione o sospensione non motivata del servizio, anche in una sola aula, per un periodo che raggiunga i due giorni consecutivi.
- qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare una somma delle penalità superiore del 10% l'importo contrattuale;

L'Amministrazione Comunale, a verificarsi dei sottoelencati inadempimenti da parte dell'appaltatore si riserva di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con costituzione di messa in mora di 15 giorni, nei seguenti casi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale dell'Amministrazione Comunale per un numero di 3 volte;
- Insufficiente impiego di personale.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni.

ART. 21 - DIREZIONE DEI LAVORI

Il servizio sarà eseguito sotto la direzione del Direttore dell'esecuzione e della Polizia Locale.

I materiali, i mezzi, che a giudizio dei predetti tecnici non si riscontrassero rispondenti ai requisiti richiesti, verranno rifiutati e l'assuntore dovrà, a sua cura e spese, ritirarli e sostituirli nel più breve tempo possibile; essi dovranno rispondere ai requisiti di accettazione fissati dalle disposizioni di legge e da prescrizioni vigenti in materia.

I nominativi del Direttore dell'esecuzione e del personale di sorveglianza, verranno comunicati all'Appaltatore prima dell'inizio del servizio. L'Amministrazione concede ampio mandato personale al Direttore dell'esecuzione quale suo rappresentante per quanto attiene l'esecuzione tecnica ed

economica, e ne riconosce come propri gli atti eseguiti e/o sottoscritti, purché in applicazione di atti degli organi deliberanti o del responsabile del procedimento, con il quale manterrà costanti rapporti. In linea di massima, i suoi compiti sono (art. 101 D. Lgs. 50/2019):

- a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempimento alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

ART. 22 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'assuntore è tenuto a concordare con il direttore dell'esecuzione, comunicando per iscritto il numero del personale minimo che dovrà essere impiegato per l'esecuzione del servizio e dovrà dichiarare, inoltre, di avere la disponibilità di personale e di mezzi tali da poterne disporre in ogni momento, anche fuori dal normale orario di lavoro.

L'Impresa Appaltatrice dovrà disporre di idoneo centro operativo a distanza non superiore a 10 Km dal territorio comunale, tale da non compromettere il regolare svolgimento dei servizi rispetto agli orari stabiliti.

ART. 23 - VALUTAZIONE DEI LAVORI E PAGAMENTI

I servizi effettuati dalla Ditta saranno valutati al termine di ogni singolo intervento e retribuiti nel termine di 30 giorni dal ricevimento della contabilità che dovrà essere presentata entro 7 gg dall'evento da liquidarsi da parte del Direttore dell'esecuzione.

Le ore saranno computate dal momento in cui i mezzi si presentano sul territorio comunale e termineranno con la comunicazione di ultimazione dell'intervento, che dovrà pervenire tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale tramite mail per la sua verifica e sottoscrizione da parte del responsabile.

Ove il Direttore dell'esecuzione avesse a formulare riserve sulla quantità o sulla qualità dei lavori contabilizzati, il relativo pagamento verrà sospeso fino alla risoluzione delle riserve.

ART. 24 - PENALITÀ

Eventuali ritardi o la mancata osservanza delle norme stabilite nel presente capitolato, comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

- per ritardo nell'intervenire fino a n. 2 ore dalla chiamata o dall'inizio del servizio in conformità alle condizioni di cui all'art. 5 del presente capitolato, di ogni automezzo, di ogni autista e operatore, per ogni ora di ritardo e proporzionalmente per ogni frazione di ora: € 70,00;
- per ritardi superiori alle n. 2 ore e sino a n. 4 ore dalla chiamata o dell'inizio del servizio in conformità alle condizioni di cui all'art. 5 del presente capitolato, di ogni automezzo, di ogni autista e operatore, per ogni ora di ritardo e proporzionalmente per ogni frazione di ora: € 140,00;
- per ritardi superiori alle n. 4 ore l'Amministrazione Comunale, provvederà all'esecuzione d'ufficio addebitando alla Ditta inadempiente gli oneri sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto di ottenere il risarcimento dei maggiori danni. In tal caso la Ditta sarà costituita in mora motivata, con lettera notificata a mezzo di messo comunale o con raccomandata R.R.

ART. 25 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che potessero sorgere fra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa che non siano potute definirsi nella via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente è quello del Tribunale di Monza.

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Giovanna Lonati